

## 加盟・チーム役員登録について

- ① 本連盟への登録は(公財)日本バドミントン協会への登録となります。
- ② 全日本学生バドミントン連盟、関東学生バドミントン連盟への登録とは別のものとなります。
- ③ 大会への参加には本連盟を通じた登録が必要となります。

### 〈注意事項〉

- ・加盟・チーム役員登録に必要なファイルは、東京都学生バドミントン連盟ホームページよりダウンロードできます。(今年度のファイルと昨年度のファイルは異なっております。必ずホームページよりダウンロードしてください。)
- ・それぞれ今年度の専用のExcelファイルを使用してください。
- ・部員登録は昨年度と登録の仕方が変わりましたので、ご注意ください。
- ・登録や書類作成の際には、各ファイルの説明や記入上の注意事項をよく読み、間違えのないように記入してください。
- ・年号はすべて西暦で記入してください。
- ・生年月日の間違えがないようご注意ください。
- ・振込受領書を事務局まで郵送する際は、申請書に添付しないようにしてください。
- ・登録番号の発行には、書類に不備がない場合でも1ヶ月程度かかります。余裕をもって申請してください。
- ・Excelデータの件名、ファイル名が正しく記入されていない場合は、登録できない場合がありますのでご注意ください。
- ・Mac-PCではなく、必ずwindows-PCにて入力を行ってください。(正しく表示されない場合があります)
- ・法政大学Ⅱ部、日本大学経済学部、東京電機大学Ⅱ部は加盟団体名、ファイル名、件名の大学名をそれぞれ法政大学Ⅱ部、日本大学経済学部、東京電機大学Ⅱ部と入力してください。
- ・郵送、送信する際は、誤字や間違えがないか再度確認の上、郵送、送信するようお願いいたします。

### ○加盟・チーム役員の登録方法

加盟とチーム役員は(公財)日本バドミントン協会に登録を行います。(※チーム役員とは部長、監督、コーチ、主将、主務)

## ○加盟・部長・監督・他の登録方法

- ①東京都学生バドミントン連盟ホームページの各種書類より加盟・チーム・役員用Excelファイルをダウンロード
- ②入力1に必要事項を入力
- ③登録費の振込受領書(コピー可)を事務局に郵送(控えの用紙は各自保管)
- ④Excelデータは加盟・チーム・役員用Excelファイルの説明に書いてある方法で提出期限内に指定の送信先に送信

※部長・監督が、他支部にて登録をしている場合でも、加盟・チーム・役員用Excelファイルの提出は必要です。なお、その場合は、登録費の支払いは必要ありません。

※Excelデータ送信先：togakuren.team@gmail.com

メール件名：大学番号・大学名・加盟

ファイル名：大学番号・大学名・加盟

提出期限：平成30年3月20日(火)必着

## ○加盟時の登録内容の変更について

加盟時に登録内容の変更があった場合は、下記の通りに行います。

- ① 東京都学生バドミントン連盟ホームページの各種書類より登録内容変更Excelファイルをダウンロード
- ② 入力1に必要事項を入力
- ③登録費の振込受領書(コピー可)を事務局に郵送(控えの用紙は各自保管)
- ④Excelデータは新規登録Excelファイルの説明に書いてある方法で指定の送信先に送信

※Excelデータ送信先：togakuren.change@gmail.com

メール件名：大学番号・大学名・変更

ファイル名：大学番号・大学名・変更

※申請する場合は、窓口までお問合せをお願いします。

## ○チーム役員(コーチ等)の登録方法

監督やコーチなどが二人以上いる場合でその者が他支部にて登録をしていない場合は入力2への記入が必要となります。チーム役員(コーチ等)は本連盟を通じて(公財)日本バドミントン協会へ会員登録を行います。(※チーム役員(コーチ等)とは入力1(A)で登録した者以外の監督、コーチなど)(※他支部とは例えば千葉県バドミントン協会、新宿

区バドミントン協会など)

- ① 東京都学生バドミントン連盟ホームページの各種書類より加盟・チーム・役員用 Excel ファイルをダウンロード
- ② 入力2に必要事項を入力
- ③登録費の振込受領書(コピー可)を事務局に郵送(控えの用紙は各自保管)
- ④Excel データは加盟・チーム・役員用 Excel ファイルの説明に書いてある方法で提出期限内に指定の送信先に送信

※入力1(A)の加盟・部長・監督・他の登録で部員登録をしている者の加盟・チーム・役員用 Excel ファイルによる申込は不要です。同一人物を記入した場合はエラーとなり登録できません。

入力1(A)、入力2(B)の両方を登録する学校は同一ファイルに入力したファイルを、入力2(B)の登録がない学校は入力1(A)のみを入力したファイルを、指定の送信先にお送りください。

※Excel データ送信先：[togakuren.team@gmail.com](mailto:togakuren.team@gmail.com)

メール件名：大学番号・大学名・加盟

ファイル名：大学番号・大学名・加盟

提出期限：平成30年3月20日(火)必着

## ○費用について

### ・納入方法

最寄りの郵便局より次の口座へお振込みください。

ゆうちょ銀行記号・番号：00150-0-694329

口座名義：東京都学生バドミントン連盟

### ・加盟費

1加盟につき(※男女校はそれぞれとする)8000円

### ・登録費

他支部より登録している場合1人につき1000円

(都学連200円, 都協会800円)

チーム役員1人につき2000円

(都学連200円, 都協会800円, 日本協会1000円)

※チーム役員の登録費は、本連盟を通じて、(公財)日本バドミントン協会に登録する場合に限り、必要となります。他支部から登録する場合には、本連盟に支払う必要はありません。

### ・注意事項

- ① 振込の際は必ず大学名・男女が分かるように記入し振り込むようにしてください。  
なお、個人名で振り込んでしまった場合には、事務局へ郵送する振込受領書に大学名・男女が分かるように記入し郵送してください。
- ② 支払いに関する領収書は、銀行・郵便局より発行される受領証をもって代えさせていただきます。なお、特別な理由で本連盟の領収書が必要な場合には、受領証の原本と引き換えに発行いたしますので、メールでお問い合わせください。ただし、領収書の発行受付は、当該年度終了後の3月末までとし、それ以降は一切受け付けません。

### 〈問い合わせ〉

※登録内容について不明な点があれば、下記までご連絡ください。

東京都学生バドミントン連盟登録専用窓口

togakuren.touroku@gmail.com

※こちらは加盟・登録専用の窓口となっております。加盟・登録に関する質問などはこちらのメールアドレスまでお願いします。

(事務局) 〒160-0023  
東京都新宿区西新宿7-22-37  
ストーク西新宿福星ビル401号  
東京都学生バドミントン連盟  
TEL:03-3365-2785 FAX:03-3365-2100