

加盟・チーム役員登録について

- ① 本連盟への登録は(公財)日本バドミントン協会への登録となります。
- ② 全日本学生バドミントン連盟、関東学生バドミントン連盟への登録とは別のものとなります。
- ③ 大会への参加には本連盟を通じた登録が必要となります。

〈注意事項〉

- ・加盟・チーム役員登録に必要なファイルは、東京都学生バドミントン連盟ホームページよりダウンロードできます。(今年度のファイルと昨年度のファイルは異なっております。必ずホームページよりダウンロードしてください。)
- ・それぞれ今年度の専用のExcelファイルを使用してください。
- ・部員登録は昨年度と登録の仕方が変わりましたので、ご注意ください。
- ・登録や書類作成の際には、各ファイルの説明や記入上の注意事項をよく読み、間違いのないように記入してください。
- ・年号はすべて西暦で記入してください。
- ・生年月日の間違いがないようご注意ください。
- ・Excelデータの件名、ファイル名が正しく記入されていない場合は、登録できない場合がありますのでご注意ください。
- ・Mac-PCではなく、必ずwindows-PCにて入力を行ってください。(正しく表示されない場合があります)
- ・法政大学Ⅱ部、日本大学経済学部、東京電機大学Ⅱ部は加盟団体名、ファイル名、件名の大学名をそれぞれ法政大学Ⅱ部、日本大学経済学部、東京電機大学Ⅱ部と入力してください。
- ・送信する際は、誤字や間違いがないか再度確認の上、送信するようお願いいたします。

(1)加盟・チーム役員(部長、監督、コーチ、主将、主務)の登録方法

- ①東京都学生バドミントン連盟ホームページの各種書類より加盟・チーム・役員用Excelファイルをダウンロード
- ②入力1に必要事項を入力
- ③Excelデータは加盟・チーム・役員用Excelファイルの説明に書いてある方法で提出期限内に指定の送信先に送信

※部長・監督が、他の協会や支部にて登録をしている場合でも、加盟・チーム・役員用Excelファイルの提出は必要です。なお、東京都の支部にて登録している場合は登録費の支払いは必要ありません。他県協会にて登録している場合は、東京都協会+都学連の登録費(計1,000円)の振込が必要です。

Excelデータ送信先：togakuren.team@gmail.com

メール件名：大学番号・大学名・加盟

ファイル名：大学番号・大学名・加盟

提出期限：2020年3月31日(火)必着

(2)チーム役員(コーチ等)の登録方法

監督やチーム役員が2人以上いる場合でその者が無所属の場合(他の協会や支部にて登録をしていない者)は、入力2への記入が必要となります。なお、入力2への記入は(1)で登録していないチーム役員の登録です。また、他の協会や支部にて登録している場合は、記入の必要はありません。同一人物を記入した場合はエラーとなり登録できません。

- ① 東京都学生バドミントン連盟ホームページの各種書類より加盟・チーム・役員用 Excel ファイルをダウンロード
- ② 入力2に必要事項を入力
- ③Excelデータは加盟・チーム・役員用 Excel ファイルの説明に書いてある方法で提出期限内に指定の送信先に送信

Excelデータ送信先：togakuren.team@gmail.com

メール件名：大学番号・大学名・加盟

ファイル名：大学番号・大学名・加盟

提出期限：2020年3月31日(火)必着

○加盟時の登録内容の変更について

加盟時に登録内容の変更があった場合は、下記の通りに行います。

- ① 東京都学生バドミントン連盟ホームページの各種書類より登録内容変更Excelファイルをダウンロード
- ② 入力1に必要な事項を入力
- ③Excelデータは新規登録Excelファイルの説明に書いてある方法で指定の送信先に送信

Excelデータ送信先：togakuren.change@gmail.com

メール件名：大学番号・大学名・変更

ファイル名：大学番号・大学名・変更

※変更がある場合は、窓口(togakuren.info@gmail.com)までお問合せをお願いします。

○費用について

・納入方法

最寄りの郵便局より次の口座へお振込みください。

ゆうちょ銀行記号・番号：00150-0-694329

口座名義：東京都学生バドミントン連盟

・加盟費 1加盟につき(※男女校はそれぞれとする)8,000円

・チーム役員登録費 他県協会より登録している場合1人につき1,000円(都学連200円, 都協会800円)

無所属の場合1人につき2,000円(都学連200円, 都協会800円, 日本協会1,000円)

～注意事項～

- ① 振込の際は必ず大学名・男女が分かるように記入し振り込むようにしてください。
- ② 支払いに関する領収書は、銀行・郵便局より発行される受領証をもって代えさせていただきます。なお、特別な理由で本連盟の領収書が必要な場合には、受領証の原本と引き換えに発行いたしますので、メールでお問い合わせください。ただし、領収書の発行受付は、当該年度終了後の3月末までとし、それ以降は一切受け付けません。

〈問い合わせ〉

※登録内容について不明な点があれば、下記までご連絡ください。

東京都学生バドミントン連盟窓口

togakuren.info@gmail.com